**Stellenbeschreibung des Vorstandes:**

**Rolle und Aufgaben des/ der stellvertretenden Vorsitzenden**

**Formeller Teil**

**1. Erläuterung der Stelle**

* Bezeichnung: stellvertretende/r Vorsitzende/r
* Nummer 2

**2. Eingliederung in die Vereinsorganisation**

* Vereinsorgan Vorstand § 26 BGB
* Bereich Gesamtverein
* Abteilung
* übergeordnete Instanz: 1. Vorsitzende/r, Mitgliederversammlung
* untergeordnete Bereiche: Geschäftsstelle, ressortbezogene Ausschüsse, Abteilungen

**3. Vertretungsverhältnisse**

* der/die Stelleninhaber/in vertritt die/den 1. Vorsitzende/n
* der/die Stelleninhaber/in wird von einer/einem stellvertretenden Vorsitzenden vertreten

**4. Aktualisierung dieser Stellenbeschreibung**

* aufgestellt am *(Datum)*
* letztmalig überarbeitet *(Datum)*

**Inhaltlicher Teil**

**5. Hauptaufgaben und Ziele**

* vertritt den Verein bei Verhinderung der/s 1. Vorsitzenden.
* der/die Stelleninhaber/in soll als Ressortleiter/in in den ihr/ihm zugeordneten Aufgabenbereichen alles Erforderliche veranlassen, um die gemeinsame Zielsetzung des Vorstandes zu erreichen.

**6. Wichtige Einzelaufgaben**

* pflegt den Kontakt zwischen Schule und Verein
* ist zusammen mit Abteilungsleitern für die Ausrichtung der Vereinsmeisterschaften zuständig
* führt in der Mitgliederversammlung die sportlichen Ehrungen durch
* ist zuständig für die Ausschöpfung aller Förderungsmaßnahmen im sportlichen Bereich
* unterrichtet den Vorstand über die laufenden Geschäfte

**7. Laufende Sachaufgaben**

* ist zusammen mit den Abteilungsleitern verantwortlich für die rechtzeitige Aufstellung des Sommer- und Winterübungsplanes
* verfasst Presseberichte für die SV-INFO über ihr/sein Ressort

**8. Planungsaufgaben**

* Rationalisierung der Vereins- und Ressortarbeit
* Planung von Vereinsausflügen

**9. Organisationsaufgaben**

* legt die Termine für die sportlichen Veranstaltungen fest

**10. Kontrollaufgaben**

* Überwachung des Vereins-Übungsbetriebes

**11. Mitglieds- und Mitarbeiteraufgaben**

* veranlasst und motiviert Mitglieder zur Erlangung der Übungsleiterlizenz
* bemüht sich um die Weiterbildung der Übungsleiter

**12. Entscheidungsbefugnisse**

* entscheidet zusammen mit dem geschäftsführenden Vorstand über die von ihr/ihm vorzutragenden Ressortangelegenheiten

**13. Unterschriftenbefugnisse**

* ist zeichnungsberechtigt für ihre/seine Ressortangelegenheiten im Innenverhältnis
* für Rechtsgeschäfte und Angelegenheiten mit Wirkung nach außen nur in Verbindung mit dem 1. Vorsitzenden und einem weiteren Vorstandsmitglied

**14. Regeln für die Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitern des Turnvereins**

* mündliche und schriftliche Anweisungen auf der Grundlage der kooperativen Führung

**15. Berichte**

* unterrichtet den Vorstand über die Ressortangelegenheiten

**16. Vertretung**

* der/die Stelleninhaber/in lässt sich bei Verhinderung von einem anderen Vorstandsmitglied weisungsgebunden vertreten