**Stellenbeschreibung des Vorstandes:**

**Rolle und Aufgaben des 1. Vorsitzenden**

**Formeller Teil**

**1. Erläuterung der Stelle**

* Bezeichnung 1. Vereinsvorsitzende/r

**2. Eingliederung in die Vereinsorganisation**

* Vereinsorgan Vorstand § 26 BGB
* Bereich Gesamtverein
* Abteilung
* übergeordnete Instanz: Mitgliederversammlung
* untergeordnete Bereiche: Geschäftsstelle, Ausschüsse, Abteilungen

**3. Vertretungsverhältnisse**

* der/die Stelleninhaber/in vertritt den Gesamtverein
* der/die Stelleninhaber/in wird durch die stellvertretenden Vorsitzenden vertreten

**4. Aktualisierung dieser Stellenbeschreibung**

* aufgestellt am *(Datum)*
* letztmalig überarbeitet *(Datum)*

**Inhaltlicher Teil**

**5. Hauptaufgaben und Ziele**

* repräsentiert den Verein nach innen und außen
* bestätigt sich als Bindeglied zwischen Verein und Gesellschaft
* vertritt den Verein politisch als gesellschaftspolitisch mitprägende Kraft
* Hauptziel des Vorstandes ist es, ein nachhaltig optimales Ergebnis zu erzielen und den gesellschaftspolitischen Erfordernissen Rechnung zu tragen.

**6. Wichtige Einzelaufgaben**

* beruft die Sitzungen und Versammlungen ein
* führt darin den Vorsitz aus
* stellt die Tagesordnung auf
* erstattet der Mitgliederversammlung den Geschäftsbericht
* unterrichtet den Vorstand über die laufenden Geschäfte
* überwacht die Durchführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung
* bemüht sich um Zuschüsse und Spenden

**7. Laufende Sachaufgaben**

* bedient sich der Geschäftsstelle für die laufenden Geschäfte
* bedient sich der Geschäftsstelle für den laufenden Schriftverkehr

**8. Planungsaufgaben**

* Verbesserung der Vereinsarbeit
* Rationalisierung
* Darstellung des Vereins im gesellschaftspolitischen Bereich

**9. Organisationsaufgaben**

* laufende Verbesserung des Organisationssystems

**10. Kontrollaufgaben**

* hält alle Vereinsfunktionäre an, die übernommenen Aufgaben zu erfüllen

**11. Mitglieds- und Mitarbeiteraufgaben**

* ist um ein umfassende Mitgliederinformation bemüht
* ist um Weiterbildung der Mitarbeiter bemüht

**12. Entscheidungsbefugnisse**

* entscheidet zusammen mit dem geschäftsführenden und erweiterten Vorstand alle Vereinsangelegenheiten
* bei Stimmengleichheit gibt seine Stimme den Ausschlag
* hat Verfügungsgewalt über die Konten

**13. Unterschriftenbefugnisse**

* unterschreibt alle Korrespondenz
* unterschreibt alle Rechtsgeschäfte zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied des geschäftsführenden Vorstandes

**14. Regeln für die Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitern des Vereins**

* mündliche und schriftliche Anweisungen auf der Grundlage der kooperativen Führung

**15. Berichte**

* informiert ihre/seine Mitarbeiter über übervereinliche Tagungen etc.

**16. Vertretung**

* die/der 1. Vorsitzende bestellt bei Verhinderung eine/n der stellvertretenden Vorsitzenden zu ihrer/seiner Vertretung